|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN NHỰT** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ………/……. |  |

*Bình Chánh, ngày 30 tháng 8 năm 2019*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA SÁCH VỞ DỤNG CỤ HỌC TẬP**

**HỌC KỲ I NĂM HỌC 2019 – 2020**

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020 của trường Tiểu học Tân Nhựt về kiểm tra sách, vở, dụng cụ học tập của học sinh.

Thư viện trường Tiểu học Tân Nhựt xây dựng kế hoạch kiểm tra sách vở, dụng cụ học tập HKI của học sinh, trang trí lớp của giáo viên cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Nhằm giúp các em học sinh có ý thức hơn trong nề nếp học tập, có điều kiện học tập chu đáo, nghiêm túc góp phần thực hiện nề nếp và nội quy của nhà trường.

Hoàn chỉnh việc trang trí lớp, sắp xếp ĐDDH khoa học, sử dụng hiệu quả hơn.

2. Thời gian và địa điểm:

Ngày 10/9/2019 và 13/9/2019 tại các lớp của toàn trường.

3. Thành phần đoàn kiểm tra:

Cô Võ Thị Huyền Trang P.HT Trưởng ban

Nguyễn Thị Hồng Ngọc P.HT Phó ban

Cô Phan Thị Hồng Loan NVTV Thành viên

4. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra sách, vở, tập của học sinh các lớp trong toàn trường.

Bao bìa, dán nhãn ghi họ tên của học sinh.

Dụng cụ học tập: viết, thước, bút, compa, tẩy, bảng con, giẻ lau, kéo, giấy màu thủ công, màu vẽ,…

Cách sắp xếp dụng cụ học tập của học sinh, ĐDDH của giáo viên, trang trí lớp học

5. Hình thức kiểm tra:

Ban kiểm tra kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm tiến hành kiểm tra từng lớp từ khối lớp 1 đến lớp 5.

Sau khi kiểm tra xong cán bộ thư viện tổng hợp và hoàn thiện biên bản báo cáo Hiệu trưởng và đưa ra biện pháp giúp đỡ và nhắc nhở đối với những lớp chưa thực hiện tốt những qui định của nhà trường để các lớp thực hiện tốt hơn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra sách vở, dụng cụ học tập của học sinh rất mong được sự phối hợp của GVCN nhằm giúp bộ phận hoàn thành tốt kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  *- Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng;*  *- TV, GVCN để thực hiện;*  *- Lưu VT,* | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Phan Thị Hồng Loan |
| HIỆU TRƯỞNG | |